

Согласовано:
 Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Тихорецкий район
 _____ О.В. Шинтяпкина

Утверждаю:
 Заведующая МБДОУ № 3
 «Ласточка» г. Тихорецка
 А.А. Оракулова
 Приказ от 30.12.2020г № 295



**План противодействия коррупции
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
 учреждении детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка»
 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
 на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 3 «Ласточка» г. Тихорецка	Заведующий	до 15.01. 2021г
2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Заведующий, делопроизводитель	Постоянно
3.	Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Заведующий, ответственное должностное лицо	Постоянно
4.	Осуществление контроля за исполнением: -плана противодействия коррупции; -должностных инструкций сотрудниками МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка	Заведующий	Постоянно
5.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Заведующий	Постоянно
6.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Заведующий	Постоянно
7.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Заведующий	Постоянно
8.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
9.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	1 раз в полугодие
10.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка на официальном сайте МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка и на странице управления официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
11.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка	Заведующий	Ежеквартально
12.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно

	заведующей МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка и членов ее семьи		
13.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально
14.	Проведение закупок для муниципальных нужд МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Постоянно
15.	Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	Октябрь март
17.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	Сентябрь
18.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	Октябрь, декабрь, март
19.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
20.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Старший воспитатель	1 раз в квартал
21.	Отчет Заведующего ДОУ перед работниками о проделанной работе по предупреждению коррупции	Заведующий	Апрель
22.	Анкетирование педагогических работников по вопросам коррупции	Старший воспитатель	Май
23.	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.д.)	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь, февраль
24.	Обеспечение наличия в ДОУ опечатанного ящика по обращениям граждан, книги замечаний и предложений	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
25.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	Старший воспитатель	Май
26.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Заведующий	Октябрь
27.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в год
28.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Заведующий, старший воспитатель	По мере выявления фактов