

Приложение №1
к приказу № 257/68 от 22.06.2017 года

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 7
от 22.06.2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №3
«Ласточка» г. Тихорецка
_____ Паселина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Web-сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423), региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; Уставом (МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка) и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта (МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка) (далее - сайт).

1.2. Сайт (МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка) разработан в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и функционирует в целях повышения информационной открытости и сопровождения деятельности (МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка). Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Сайт (МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка) включает в себя следующие разделы:

- Главная
- Новости
- Сведения об образовательной организации
- Антикоррупционная политика
- Защита персональных данных
- Опросы / Анкеты
- Электронная приемная руководителя

- Инновационная деятельность

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» САЙТА

3.1. МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе

а) информацию:

Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе; учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме работы;
- графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления)
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы»:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективный договор учреждения;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование»:

- информацию о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии (сетка НОТ);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов.

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты»:

- содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя; отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;

объектов для проведения практических занятий;

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

- главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

- главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни учреждения (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ №3 «Ладушка» г. Тихорецка.

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы воспитанников.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- технический специалист;
- инициативные воспитатели, педагоги, и родители (законные представители).

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, старшего воспитателя.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.6.Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.7.Обновление информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.8.Периодичность обновления информации, указанной в п.3.2 настоящего Положения проводится не реже одного раза в неделю

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2.Руководитель образовательного учреждения вправе устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда учреждения.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1.В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2.В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3.В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7.ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022