

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 3 «Ласточка»
г. Тихорецка
Протокол от 19.12.2014г № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 3
МБДОУ № 3 «Ласточка»
г. Тихорецка
Т.С. Пчелина
Приказ от 19.12.2014г № 395

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

Данное Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» (далее - Учреждение) города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

1.1. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Конфликтная комиссия представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- заведующий Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- педагог-психолог;
- специалист по кадрам;
- старший воспитатель;
- заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе;
- представители трудовой общественности.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- предупреждение конфликтных ситуаций в Учреждении, помощь в их разрешении;
- устранение факторов, обуславливающих возникновение конфликтов;
- выявление основных проблем и определение причин их возникновения;
- помощь администрации в эффективном управлении педагогическим коллективом.

2.2. Задачи:

- создание психологического комфорта в коллективе;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для продуктивной деятельности сотрудников;
- оказание поддержки работникам в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, способности к взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- формирование в коллективе понимания важности выполнения одного общего дела.

3. Функции конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия Учреждения координирует взаимоотношения между членами коллектива и структурными подразделениями.

3.2. Конфликтная комиссия осуществляет консультативно-профилактическую деятельность с помощью своевременного реагирования и проведения заседания о разрешении конфликта.

3.3. Конфликтная комиссия осуществляет информационно-просветительскую деятельность с помощью информации на стенде профсоюзной ячейки и информационных стендов по безопасности Учреждения, своевременного реагирования и проведения заседания.

3.4. Конфликтная комиссия Учреждения проводит экспертно-аналитическую работу для профилактики конфликтных ситуаций между членами коллектива и структурными подразделениями.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания Конфликтной комиссии Учреждения проводятся по мере необходимости.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Конфликтной комиссии;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Конфликтную комиссию;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Конфликтной комиссии и приглашенных лиц;
 - решение Конфликтной комиссии.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Конфликтной комиссии.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Конфликтной комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения 5 лет и передается в архив по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022