

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 3 «Ласточка»  
г. Тихорецка  
Протокол от 14.08.2015г № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка  
Т.С. Пчелина  
Приказ от 18.08.2015г. № 325



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка  
муниципального образования Тихорецкий район

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.1 Мониторинг в системе дошкольного образования Учреждения (далее - Мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах с целью принятия управленческих решений для повышения качества дошкольного образования в учреждении;

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, оперативными планами работы Учреждения, методическими материалами и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Целью Мониторинга является обобщение и анализ информации о состоянии системы дошкольного образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для оценки и прогнозирования тенденций ее развития и принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение достоверной и объективной информации о содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации;

- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;
- координация деятельности всех субъектов Мониторинга системы дошкольного образовательного Учреждения;
- своевременное выявление изменений в системе дошкольного образования и вызвавших их факторов;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

### **3. Объекты мониторинга**

Объектами мониторинга могут быть:

- 3.1. любые структурные элементы образовательной системы Учреждения-воспитанник, педагог, группа. Учреждение в целом.
- 3.2. Компоненты образовательного процесса:
  - условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и другие);
  - организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и другое),
- 3.3. Характеристики коммуникативных процессов (воспитатель - ребенок, воспитатель - воспитатель, воспитатель - администратор, воспитатель - родитель, воспитатель – младший, воспитатель и другое).

### **4. Основные направления и виды мониторинга**

- 4.1. Мониторинг осуществляется по различным направлениям и зависимости от его цели, уровня и исследуемого объекта,
- 4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:
  - соблюдение законодательства в системе дошкольного образования Учреждения;
  - обеспечение доступности населению дошкольникам образовательных услуг;
  - оснащение предметно-развивающей среды в Учреждении;
  - состояние здоровья воспитанников;
  - Уровень профессионального мастерства педагогов;
  - состояние делопроизводства;
  - организация управленческой деятельности;
  - качество наполнения социального заказа;
  - состояние психологического климата;
  - качество инновационной деятельности.
- 4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в комплексе, и зависимости от его цели и организационных возможностей Учреждения.

### **5. Информационный фонд мониторинга**

5.1. Информационным фондом Мониторинга являются:

5.1.1. Документы и материалы, полученные входе:

- лицензирования деятельности Учреждения;
- анкетирования работников Учреждения;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников;

- самоанализа Учреждения.

5.1.2. Результаты обследований, осуществляемых по запросам муниципальных органов власти.

5.1.3. Результаты мероприятий, предусмотренных годовым планом работы Учреждения.

5.1.4. Результаты плановых мониторинговых исследований.

5.1.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.2. Для пополнения информационного фонда заблаговременно предупреждаются все участники Мониторинга; определяются формы сбора и предоставления материалов.

### **6. Организация и управление мониторингом.**

6.1. Руководство Мониторингом входит в компетенцию администрации Учреждения, которая:

-разрабатывает концептуальные основы проведения Мониторинга;

-организует разработку нормативных и методических материалов и обеспечивает ими Учреждение;

-планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в системе Педагогического процесса в Учреждении;

-обеспечивает распространение информации о результатах Мониторинга; Координирует Длительность подразделений Учреждения,

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией Учреждения,

6.3. Лица, осуществляющие Мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, обработку и анализ данных Мониторинга, распространение результатов,

6.4. С учетом изменений, происходящих в сфере образования, возможен пересмотр системы показателей Мониторинга,

6.5. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, форма которых должна соответствовать цели и задачам конкретных исследований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022