

СОГЛАСОВАНО
общим родительским собранием
протокол № 1
от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ № 3
«Ласточка» г. Тихорецка

Т.С. Пчелина
« 01 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из общественно-коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Комитета.

2.1. Цель Комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Комитета являются:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Комитета.

3.1. Комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Комитета в заседании Управляющего совета, Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Комитета.

- 8.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 8.3. Перевыборы Комитета производятся при необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022