

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка  
Протокол от 14.08.2011 №1

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка  
Т.С. Пчелина  
Приказ от 18.08.2015 года № 325

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом совещании дошкольного бюджетного образовательного учреждения (ПМПС МБДОУ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – бюджетное Учреждение) в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года . Уставом бюджетного Учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогическое совещание МБДОУ (в дальнейшем — ПМПС МБДОУ) является структурой , деятельность которой направлена на решение проблем, связанных с построением индивидуального образовательного маршрута ребенка раннего возраста-

1.3. ПМПС МБДОУ организуется при наличии в бюджетном учреждении групп для детей раннего возраста.

1.4. ПМПС МБДОУ отслеживает эпикризные сроки детей раннего возраста. составляет программы развития детей с учетом возраста, психических и физических особенностей развития ребенка.

1.5. ПМПС МБДОУ в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации 27 октября 2011 г. 2562 (ст.№, п. 41), действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Специалисты ПМПС МБДОУ выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в заседании [ПМПС МБДОУ.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Цели и задачи ПМПС МБДОУ.**

2.1 Целью ПМПС МБДОУ является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения условий развития и воспитания в соответствии со воспитательно-образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка раннего возраста.

2.2. Главными задачами ПМПС являются: -своевременное проведение обследования детей раннего возраста в соответствии с эпикризными сроками с целью организации развития и образования в соответствии с их индивидуальными возможностями; -постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми в группах раннего возраста бюджетного Учреждения;

-выявление особенностей развития познавательной деятельности, резервных возможностей ребенка (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития детей;

-выбор оптимальной для ребенка программы образования и воспитания, - разработка рекомендаций воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе развития ребенка.

## **3. Функционирование ПМПС МБДОУ.**

3.1 ПМПС МБДОУ создается в бюджетном Учреждении приказом заведующей. В его состав входят заместитель заведующей (председатель ПМПС МБДОУ), воспитатели групп раннего возраста, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра.

3.2. На совещание должны быть представлены следующие документы:

- представление на ребенка педагога-психолога;
- выписка из истории развития ребенка, предоставляется старшей медсестрой ;
- эпикризные сроки детей групп раннего возраста;
- таблицы показателей развития детей раннего возраста по эпикризным срокам.

3.3.По результатам обследований педагога - психолога и воспитателей групп ПМПС МБДОУ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности с детьми раннего возраста;

3.4. ПМПС МБДОУ заслушивает отчеты:

- старшего воспитателя о проведении адаптационного процесса в МБДОУ. Старшей медсестры и воспитателей групп раннего возраста о ситуации с заболеваемостью в данных группах;
- старшую медсестру по вопросам организации питания в группах раннего возраста;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- подводит итоги деятельности ПМПС МБДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений ПМПС МБДОУ;

#### **4. Деятельность ПМПС МБДОУ. 4.1**

Заседания ПМПС МБДОУ проводятся раз в квартал.

4.2. Плановые заседания ПМПС МБДОУ проводятся один раз в квартал для каждого ребенка групп раннего возраста ДОУ в соответствии с графиком эпикризных сроков.

4.3. Деятельность планового заседания ПМПС МБДОУ ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей; - выработка согласованных решений по определению образовательновоспитательного маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.4. Порядок проведения ПМПС МБДОУ.

4.4.1. Заседание ПМПС МБДОУ проводится под руководством Председателя.

4.4.2. Педагог-психолог докладывает о своем заключении по каждому ребенку.

4.4.3. Воспитатель группы раннего возраста представляет результаты обследования детей по эпикризным срокам. Дает подробную характеристику ребенку.

4.4.4. Рекомендации по проведению дальнейшей педагогической работы, утвержденные ПМПС МБДОУ, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.4.5. Протокол ПМПС МБДОУ оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается Председателем ПМПС, секретарем и воспитателями группы.

#### **5. Организация управления ПМПС МБДОУ.**

5.1. В состав ПМПС МБДОУ могут входить заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели групп раннего возраста, старшая медсестра детского сада

5.2. В нужных случаях на заседаниях ПМПС МБДОУ приглашаются другие медицинские работники: врач-педиатр, учитель-логопед

5.3. Председатель ПМПС МБДОУ:

- информирует членов ПМПС МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до проведения совещания;
- организует подготовку и проведение совещания;

- контролирует выполнение решений совещания.

5.4.Заседание ПМПС МБДОУ созывается один раз в квартал в соответствии с эпикризными сроками детей раннего возраста, посещающих ДОУ в данном учебном году.

5.5 Решение ПМПС МБДОУ принимается совещательным способом. **6.**

### **Ответственность ПМПС МБДОУ.**

6.1.ПМПС МБДОУ несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. ПМПС МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7.Делопроизводство ПМПС МБДОУ.**

7.1 Заседания ПМПС МБДОУ оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов ПМПС МБДОУ;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов ПМПС МБДОУ; -решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы сшиваются последовательно, и хранятся в делопроизводстве МБДОУ 10 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022