

**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
от 02.10.2017 г. протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующим МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка  
Т.С. Пчелина  
приказ от 02.10.2017 г. № 381



**ПОРЯДОК  
РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С  
ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ  
В МБДОУ № 3 «ЛАСТОЧКА» Г. ТИХОРЕЦКА**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ № 3 «Ласточка» г. Тихорецка, (далее-ДОУ), осуществляющую образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в ДОУ, в результате которой воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ДОУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ДОУ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий ДОУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ДОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ДОУ, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ,

или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДОУ (или лицу, его замещающему).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают юридические и физические лица (далее - Учредитель).

## **II. Действия руководителя ДОУ, при несчастном случае с воспитанниками.**

2.1. Руководитель ДОУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее- тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1 к Порядку (далее -сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видео-связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

## **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками.**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник

получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое руководителем ДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель трудового коллектива ДОУ.

- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается руководителем ДОУ незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.

3.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОУ, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя ДОУ, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками.**

4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ(приложение N 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложении N 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение N 4 к Порядку).

4.2. По требованию комиссии руководитель ДООУ, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

-технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

-медицинской экспертизы;

-экспертизы качества медицинской помощи;

-ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации)).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах(приложение N 5 к Порядку).

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу).
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.6. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками.**

5.1. МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка, до 20 января наступившего года направляют в Управление образования отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

**Сообщение о несчастном случае.**

В \_\_\_\_\_,  
(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс, e-mail)

находящейся в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ при проведении \_\_\_\_\_  
(время (местное))

\_\_\_\_\_ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

произошел \_\_\_\_\_.  
(групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом)

В результате несчастного случая пострадало \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших),

в том числе погибшего (погибших)

погибло \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы погибшего (погибших))

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести)

\_\_\_\_\_ (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(время (местное))

Сообщение принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(время (местное))

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

Членов комиссии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 6) должность \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по  
расследованию несчастного случая с воспитанниками, законные представители)

По существу, несчастного случая, происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества, и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лиц проводившего опрос,)

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в ДОУ,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

Членов комиссии \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,

(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие обще обменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником.

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в МБДОУ № 3  
«Ласточка» г. Тихорецка.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником.

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество занимаемая должность)

с участием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа, \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и

иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.











---

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Оракулова Анна Александровна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022