

СОГЛАСОВАН  
 начальник управления  
 образования администрации  
 МО Тихорецкий район  
 О.В. Шинтяпкина  
 «30» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕН



заведующий МБДОУ № 3  
 «Ласточка» г. Тихорецка  
 А.А. Оракулова  
 Приказ от 01.12.2020г. № 295

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» города Тихорецка  
 муниципального образования Тихорецкий район  
 на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении муниципального образования Тихорецкий район (далее – учреждение, ответственное должностное лицо)	заведующий	до 1 февраля 2021 года
2	Включение в должностные инструкции: 1) руководителя учреждения положения о том, что должностное лицо является ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении; 2) ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	заведующий , ответственное должностное лицо	в течение 2021 года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	заведующий , ответственное должностное лицо	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий	постоянно
5	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий	в течение 2021 года
6.	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	заведующий	в течение 2021 года

1	2	3	4
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий	постоянно
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий	постоянно
9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий	ежегодно
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо	постоянно
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)	ответственное должностное лицо	постоянно
14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий	ежеквартально

1	2	3	4
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий	ежегодно
16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий, ответственное должностное лицо	ежеквартально
17	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий	не реже одного раза в три года
18	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупки	постоянно
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо	ежегодно
20	Анкетирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо	ежегодно
21	Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников «Работа по противодействию коррупции в ДОУ»	ответственное должностное лицо	ежеквартально
22	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий	постоянно

Старший воспитатель

 С.А.Афанасова