

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 3

«Ласточка» г. Тихорецка

А.А. Узких

Приказ от 30.08.2022г № 329

**План мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
в 2022 – 2023 учебном году.**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | ответственный |
|--|---|--------------------------------------|---------------|
| 1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1.1. | Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем• оперативных совещаниях для сотрудников• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях | в течение года | заведующий |
| 1.2. | Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | по мере изменений в законодательстве | заведующий |
| 1.3. | Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | ежеквартально | заведующий |
| 2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | сентябрь, май | заведующий |

| | | | |
|-----------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера учреждения, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников учреждения | постоянно | сотрудники МБДОУ |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований) | постоянно | заведующий |
| 2.4. | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | май, сентябрь | председатель Совета |
| 2.5. | Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели | по мере поступления в течении года | заместитель заведующего по АХР |
| 2.6. | Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества | постоянно | заместитель заведующего по АХР |
| 2.7. | Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей | постоянно | заведующий, старший воспитатель |
| 2.8. | Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | по факту | заведующий |
| 2.9. | Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям | по факту обращения | заведующий |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. | Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, размещение в вестибюле ящика для обращений, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | заведующий |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.2. | Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | октябрь | заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 3.3. | Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: □ публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований | июнь | заведующий |
| 3.4. | Анкетирование родителей антикоррупционной тематики | постоянно | заведующий |
| 3.5. | Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции). | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 3.6. | Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | апрель | заведующий |