

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
№ 3 «Ласточка» г.Тихорецка
А.А.Узких
Приказ № 64/1 от 04.04.2023г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
(актуальная редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27 октября 2020 года (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18 января 2018 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 14.08.2019 № 1257, от 20 мая 2021 года №857) (далее – Административный регламент);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01 апреля 2021 года № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 16.02.2023 №250 (далее – Порядок учета детей);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 28 марта 2023 года №482 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район»;

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту, - заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

На основании части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.7. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.9. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 - часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.10. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.12. В дошкольном учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест

в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

1.14. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район. Срок действия направления 3 месяца.

2.3. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов в п. 2.3., информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://lastochkatih.tvoyasadik.ru/>.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Адрес электронной почты Учреждения dsLasto4ka3@yandex.ru

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://lastochkatih.tvoysadik.ru/>

2.9. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (форма № 026/у-2000).

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.

настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6., 2.10., 2.11. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждению или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. После приема вышеуказанных документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Приказы о зачислении ребенка находятся в течение 1 месяца со дня издания на информационном стенде.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.21. Заведующий Учреждения или должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием документов, регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее - Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по

состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.23. Заведующий или должностное лицо образовательной организации, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование», меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место») и одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.24. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://lastochkatih.tvoyasadik.ru/>

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особые образовательные потребности и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида.

3.5. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-

педагогической помощи.

3.6. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категории нарушений и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

4.Перевод воспитанников

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://lastochkatih.tvoysadik.ru/>

4.3. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Сохранение за ребенком места в Учреждении

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

6. Отчисление воспитанников

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора заведующего об отчислении воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 6) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для приема воспитанника в Учреждение**

Заведующему МБДОУ № 3 «Ласточка» г.Тихорецка
А.А. Узких

Регистрационный № _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства
(пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(сведения об адресе места жительства (месте пребывания, месте фактического проживания на территории муниципального образования Тихорецкий район):
населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Отец Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Выбор языка образования _____

родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Отец

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Мать

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку и хранение своих персональных данных свои персональных данных ребенка,

указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

Форма заявления для приема воспитанника в Учреждение.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 3 «Ласточка» г.Тихорецка
А.А. Узких

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(сведения об адресе места жительства (месте пребывания, месте фактического проживания на территории муниципального образования Тихорецкий район):
населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ №3 «Ласточка» г. Тихорецка в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Отец Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико – психолого – педагогической комиссии № _____ от _____.

Выбор языка образования _____

родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида _____

Желаемая дата приема на обучение _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Отец

Мать

Согласен(а) на обработку и хранение своих персональных данных своих персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Отец

Мать

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

ФОРМА

**расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3
«Ласточка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего установление опеки	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал

Заведующий

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для перевода воспитанника в группу компенсирующей или
комбинированной направленности**

Заведующему МБДОУ № 3 «Ласточка» г.Тихорецка
А.А. Узких

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

из _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

_____ с «__» _____ 20__ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 3 «Ласточка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 3
«Ласточка» г. Тихорецка
А.А. Узких

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 3 «Ласточка» г. Тихорецка с «___» _____ 20__ г.
в связи _____

(указать причину)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855872

Владелец Узких Анна Александровна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024